



Zahlen sind Ihre Welt?

Dann suchen wir Sie!

Wir, der Tannenhof Berlin-Brandenburg, sind ein freier gemeinnütziger Träger, der derzeit 300 Mitarbeiter in den Geschäftsfeldern Suchtrehabilitation, Prävention und Beratung, Kinder- und Jugendhilfe sowie Schul- und Berufsausbildung beschäftigt.

Da unsere langjährige Mitarbeiterin demnächst in den Ruhestand geht, suchen wir für unsere Zentrale Verwaltung in Berlin Tempelhof / Schöneberg **ab 01. Februar 2018**

folgende Position:

MITARBEITER (M/W) FÜR DIE LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNGEN (38,0 – 40,0 H)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die eigenständige Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sie sind kompetente/r Ansprechpartner/in für Mitarbeiter, Führungskräfte, Sozialversicherungsträger und Behörden in allen lohnsteuer-, sozialversicherungsrechtlichen- und abrechnungsrelevanten Angelegenheiten
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Krankenkassen und Versicherungen und sind verantwortlich für das Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen
- Sie sind für die Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Personalstandsmeldungen verantwortlich

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Lohn und Gehalt
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie mit DATEV-LODAS
- selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Spaß an der Teamarbeit sowie Kommunikationsstärke

Unser Angebot an Sie:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis inkl. einer umfangreichen Einarbeitung
- ein familiäres Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sowie interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem sozialen Umfeld
- ein kollegiales, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (max. 5 MB) an **bewerbung@tannenhof.de** - oder per Post an die nebenstehende Adresse.

Weitere Auskünfte zu dieser Position erteilt Ihnen gerne der Leiter Personalbereich, Herr Krosky telefonisch unter 030 / 86 49 46 - 21



Tannenhof Berlin-
Brandenburg gGmbH
Wexstraße 2
10825 Berlin

Tel: 030 / 86 49 46 0
Fax: 030 / 86 49 46 33

www.tannenhof.de